

# 7º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL 1º QUADRIMESTRE DE 2019



**Observatório**  
SOCIAL DO BRASIL  
NOVO HAMBURGO | RS

**Novo Hamburgo, 28 de maio de 2019**



**Observatório**  
SOCIAL DO BRASIL  
NOVO HAMBURGO | RS

O Observatório Social de Novo Hamburgo é uma organização não governamental, sem fins econômicos, que no exercício da cidadania tem como missão o controle social e o acompanhamento dos gastos públicos, a fim de garantir a qualidade de sua aplicação, prerrogativas estas previstas no artigo 5º, inciso XXXIII e XXXIV, da Constituição Federal.

**Pela transparência e qualidade na aplicação dos recursos públicos!**

**Novo Hamburgo, 28 de maio de 2019**

## **SUMÁRIO**

<b>1. MANTENEDORES.....</b>	<b>pág. 04</b>
<b>2. APOIADORES INSTITUCIONAIS.....</b>	<b>pág. 05</b>
<b>3. DADOS INSTITUCIONAIS E OPERACIONAIS.....</b>	<b>pág. 06</b>
<b>4. DADOS DA CÂMARA DE VEREADORES MUNICIPAL .....</b>	<b>pág. 14</b>
<b>5. MONITORAMENTO DE LICITAÇÕES .....</b>	<b>pág. 21</b>
<b>6. APERFEIÇOAMENTO DA METODOLOGIA INTERNA.....</b>	<b>pág. 23</b>
<b>7. AÇÕES EM ANDAMENTO .....</b>	<b>pág. 30</b>

## RELATÓRIO QUADRIMESTRAL 1º QUADRIMESTRE DE 2019

### 1. MANTENEDORES



## RELATÓRIO QUADRIMESTRAL 1º QUADRIMESTRE DE 2019

### 2. APOIADORES INSTITUCIONAIS



FUNDAÇÃO LIBERATO





### **3. DADOS INSTITUCIONAIS E OPERACIONAIS**



**População estimada (2018) = 246.452 habitantes**

**Área territorial = 223,821 km<sup>2</sup>**

**Orçamento Municipal 2019 = R\$ 1.409.175.663,00**

## RELATÓRIO QUADRIMESTRAL 1º QUADRIMESTRE DE 2019

### 3. DADOS INSTITUCIONAIS E OPERACIONAIS

#### *POSIÇÃO PATRIMONIAL DE 30/04/2019*

<b>ATIVO</b>		<b>PASSIVO E PATRIMONIO SOCIAL</b>	
Disponibilidades financeiras.....	16.742,67	Obrigações sociais e trabalhistas.....	652,50
Contribuições a receber.....	200,00	Provisões sociais e trabalhistas.....	4.064,94
Quotas de capital.....	300,00	Superávits acumulados.....	14.868,11
		Déficit acumulado de 2019.....	(2.342,88)
<b>TOTAL</b>	<b>17.242,67</b>	<b>TOTAL</b>	<b>17.242,67</b>

#### *DEMONSTRAÇÃO DO SUPERÁVIT / DÉFICIT ACUMULADO 01/01/2019 ATÉ 30/04/2019*

(+) Contribuições de mantenedores.....	5.900,00
(+) Contribuições de associados pessoas físicas.....	3.600,00
(+) Outras contribuições.....	86,00
(-) Despesas sociais e trabalhistas.....	(9.107,08)
(-) Despesas administrativas.....	(2.496,80)
(-) Despesas financeiras.....	(325,00)
<b>(=) DÉFICIT ACUMULADO DO EXERCÍCIO ATÉ 30/04/2019</b>	<b>(2.342,88)</b>
(+) Receitas não efetivas - Gratuidades.....	14.880,00
(-) Serviços prestados por voluntários - Gratuidades.....	(8.480,00)
(-) Aluguel de espaço e infra-estrutura - Gratuidades.....	(6.000,00)
(-) Serviços de contabilidade - Gratuidades.....	(400,00)

### **3. DADOS INSTITUCIONAIS E OPERACIONAIS**

	<b>1Q2019</b>
<b>Reuniões do Conselho de Administração</b>	<b>3</b>
<b>Reuniões do Conselho Fiscal</b>	<b>1</b>
<b>Assembleia Geral Ordinária</b>	<b>1</b>
<b>Assembleia Geral Extraordinária</b>	<b>1</b>
<b>Reuniões Institucionais</b>	<b>1</b>
<b>Reuniões do Comitê de Monitoramento de Licitações e Contratos</b>	<b>7</b>
<b>Nº médio de voluntários participantes nas reuniões do CMLC</b>	<b>7</b>



### **3. DADOS INSTITUCIONAIS E OPERACIONAIS**

<b>Ofícios expedidos pelo OSBNH em 2019</b>	
<b>Tipo dos ofícios</b>	<b>1Q2019</b>
Vistas/cópias e esclarecimentos sobre processos licitatórios	3
<b>Retorno dos ofícios expedidos em 2019</b>	
<b>Atendidos</b>	<b>3</b>

### **3. DADOS INSTITUCIONAIS E OPERACIONAIS**

**21/03/2019 – ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA PARA ALTERAÇÃO DE ESTATUTO**  
**ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA - ELEIÇÕES**



### **3. DADOS INSTITUCIONAIS E OPERACIONAIS**

**21/03/2019 – ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA PARA ALTERAÇÃO DE ESTATUTO**  
**ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA - ELEIÇÕES**

#### **Conselho de Administração 2019-2021**

Presidente.....	Marcelo Clark Alves
Vice-presidente para Assuntos de Administração e Finanças.....	Tanha Lauermann Schneider
Vice-presidente para Assuntos Institucionais, Alianças e Educação Fiscal.....	Carlos Braun
Vice-presidente para Assuntos de Metodologia, Voluntariado e Capacitação.....	Célia Santos
Vice-presidente para Assuntos de Comunicação e Tecnologia da Informação.....	André Arrué

### **3. DADOS INSTITUCIONAIS E OPERACIONAIS**

**21/03/2019 – ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA PARA ALTERAÇÃO DE ESTATUTO**  
**ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA - ELEIÇÕES**

#### **Conselho Fiscal 2019-2021**

Titular.....	César Weber
Suplente.....	Janaina Riegel
Titular.....	Ori Reis
Suplente.....	Natalia Lauschner
Titular.....	Sandoval dos Santos
Suplente.....	Ane Dapper



## **3. DADOS INSTITUCIONAIS E OPERACIONAIS**

### **EQUIPE VOLUNTÁRIOS**



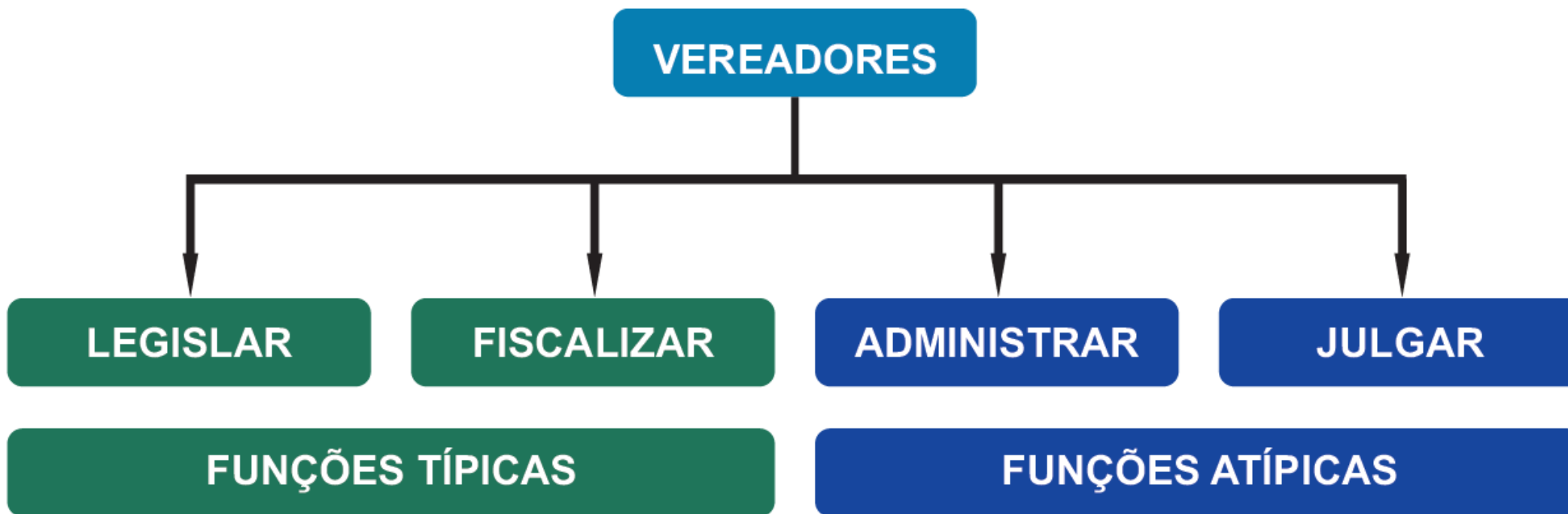


# 4. DADOS DA CAMARA DE VEREADORES MUNICIPAL

## **4. DADOS DA CAMARA DE VEREADORES MUNICIPAL**

Conhecer e mapear o desempenho da Câmara de Vereadores de Novo Hamburgo, para promover a discussão e encaminhar sugestões que busquem a melhoria da prestação de serviços de cada vereador perante a sociedade, tendo como referência os pressupostos da função descritos na Cartilha do Vereador (disponibilizada pela Controladoria Geral da União – CGU)

## 4. DADOS DA CAMARA DE VEREADORES MUNICIPAL



*Fonte: Cartilha do Vereador (disponibilizada pela Controladoria Geral da União - CGU);*

## 4. DADOS DA CAMARA DE VEREADORES MUNICIPAL

### As funções Típicas do Vereador

A função legislativa consiste em **elaborar, apreciar, alterar ou revogar as leis de interesse para a vida do município**. Essas leis podem ter origem na própria Câmara ou resultar de projetos de iniciativa do Prefeito, ou da própria sociedade, através da iniciativa popular

A função fiscalizadora está relacionada com o **controle parlamentar**, isto é, a atividade que o Poder Legislativo exerce para fiscalizar o Executivo e a burocracia. O controle parlamentar diz respeito ao acompanhamento, por parte do Legislativo, da implementação das decisões tomadas no âmbito do governo e da administração.

*Fonte: Cartilha do Vereador (disponibilizada pela Controladoria Geral da União - CGU);*

## 4. DADOS DA CAMARA DE VEREADORES MUNICIPAL

### As funções Atípicas do Vereador

Como **funções atípicas**, a Câmara tem também **competência administrativa e judiciária**.

Na sua **função administrativa**, a Câmara gerencia seu próprio orçamento, seu patrimônio e seu pessoal. A Câmara também exerce uma função administrativa quando organiza seus serviços, como a composição da Mesa Diretora, a organização e o funcionamento das Comissões, etc.

A Câmara exerce uma **função judiciária**, porque cabe a ela processar e julgar o Prefeito por crime de responsabilidade, além de julgar os próprios Vereadores, inclusive o Presidente da Câmara, em caso de irregularidades, desvios éticos ou falta de decoro parlamentar.

*Fonte: Cartilha do Vereador (disponibilizada pela Controladoria Geral da União - CGU);*



## RELATÓRIO QUADRIMESTRAL 1º QUADRIMESTRE DE 2019

### 4. DADOS DA CAMARA DE VEREADORES MUNICIPAL

#### PRESENÇA NAS SESSÕES NO PERÍODO: 01/01/2019 - 30/04/2019

Nome Parlamentar / Partido	Sessão		Ordem do Dia	
	(Qtd)	(%)	(Qtd)	(%)
Enfermeiro Vilmar / PDT	24	92,31	24	100
Enio Brizola / PT	22	84,62	23	95,83
Felipe Kuhn Braun / PDT	21	80,77	22	91,67
Fernando Lourenço / SD	24	92,31	24	100
Gabriel Chassot / REDE	24	92,31	24	100
Gerson Peteffi / MDB	23	88,46	23	95,83
Inspetor Luz / MDB	17	65,38	18	75
Naasom Luciano / PTB	0	0	0	0
Nor Boeno / PT	20	76,92	20	83,33
Patrícia Beck / PPS	23	88,46	24	100
Professor Issur Koch / PP	0	0	0	0
Raul Cassel / MDB	20	76,92	20	83,33
Sergio Hanich / MDB	24	92,31	24	100
Vladi Lourenço / PP	24	92,31	24	100

TOTAIS NO PERÍODO - SESSÕES: 26 - ORDENS DO DIA: 24

#### NOTAS:

**Professor Issur Koch/PP** assumiu a Assembleia Legislativa como Deputado Estadual eleito em 2018.

**Naasom Luciano/PTB** assumiu a Secretaria da Saúde do município de Novo Hamburgo.

#### Fonte:

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVO HAMBURGO Sistema de Apoio ao Processo Legislativo**

#### Disponível em:

[https://sapl.camaranh.rs.gov.br/sistema/relatorios/presenca?data\\_inicio\\_0=01%2F01%2F2019&data\\_inicio\\_1=30%2F04%2F2019](https://sapl.camaranh.rs.gov.br/sistema/relatorios/presenca?data_inicio_0=01%2F01%2F2019&data_inicio_1=30%2F04%2F2019)

## 4. DADOS DA CAMARA DE VEREADORES MUNICIPAL

PRODUÇÃO GERAL DA CÂMARA DE VEREADORES DE NOVO HAMBURGO	
Tipo Matéria	Quantidade
EMD - Emenda	9
IND - Indicação/Pedido de Providências	1572
MOC - Moção	6
PDL - Projeto de Decreto Legislativo	1
PELOM - Projeto de Emenda à Lei Orgânica Municipal	2
PL - Projeto de Lei	25
PLC - Projeto de Lei Complementar	6
PR - Projeto de Resolução	2
REQ - Requerimento	415
SUBST - Substitutivo	4
VETO - Veto	2

Data de apresentação: 02/01/2019 - 30/04/2019

**Fonte:**

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVO HAMBURGO  
Sistema de Apoio ao Processo Legislativo

**Disponível em:**

[sapl.camaranh.rs.gov.br](http://sapl.camaranh.rs.gov.br)

# **5. MONITORAMENTO DE LICITAÇÕES**

## RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

### 1º QUADRIMESTRE DE 2019

#### LICITAÇÕES MONITORADAS PELO OSBNH

Data	Licitação				Análise jurídica edital	Acompanhamento do certame	Valor de Referência	Valor total da compa	Observações	
<b>1º QUADRIMESTRE DE 2018</b>										
1	24/01/2018	Pregão Eletrônico	PMNH	002/2018	Medicamento e insumos	SIM	SIM	R\$ 2.279.181,83	R\$ 1.102.913,90	-
2	24/01/2018	Pregão Eletrônico	PMNH	003/2018	Alimentos Percíveis	-	SIM	R\$ 4.220.477,32	R\$ 2.414.840,00	-
3	16/02/2018	Pregão Presencial	PMNH	021/2018	Estruturas para FENAC	-	SIM	R\$ 75.716,67	R\$ 53.565,00	-
4	27/03/2019	Pregão Eletrônico	PMNH	022/2018	Medicamento	SIM	SIM	R\$ 1.685.352,66	R\$ 695.775,84	Ofício 002/2018: solicitação de cópia integral do processo
<b>1º QUADRIMESTRE DE 2019</b>										
1	21/02/2019	Pregão Presencial	PMNH	006/2019	Iluminação e sonorização	SIM	SIM	R\$ 332.388,00	R\$ 108.000,00	O OSBNH protocolou um pedido de impugnação apontando 5 motivos para tal. A impugnação foi indeferida. Ofício 02/2019: solicitação de cópia integral do processo
2	26/02/2019	Pregão Presencial	PMNH	008/2019	Manutenção equip odontológicos	-	SIM	R\$ 2.952,00	FRACASSADA	Empresas participantes alegaram valor de referência impraticável
3	26/02/2019	Pregão Eletrônico	IPASEM	003/2019	Ar condicionado	-	SIM	Não divulgado	R\$ 6.780,00	-
4	15/03/2019	Pregão Eletrônico	PMNH	020/2019	Equipamentos hospitalares	-	SIM	R\$ 308.026,28	R\$ 179.599,50	-
5	16/04/2019	Concorrência Pública	PMNH	002/2019	Transporte coletivo	-	SIM	DESERTA	DESERTA	-
6	16/04/2019	Pregão Eletrônico	FSNH	035/2019	Material Farmacológico	-	SIM	-	DESERTA	-
7	26/04/2019	Pregão Presencial	PMNH	033/2019	Passagem aérea	-	SIM	2,00%	10,00%	-
8	26/04/2019	Pregão Eletrônico	FSNH	039/2019	Material Hospitalar	SIM	SIM	R\$ 189.661,86	R\$ 128.083,31	-
9	18/04/2019	Pregão Eletrônico	FSNH	046/2019	Material de expediente	-	SIM	R\$ 15.048,24	R\$ 7.032,00	-
10	29/04/2019	Pregão Eletrônico	FSNH	040/2019	Material de expediente	-	SIM	R\$ 163.495,12	R\$ 87.300,40	-

## **6. APERFEIÇOAMENTO DA METODOLOGIA INTERNA**



## APERFEIÇOAMENTO DA METODOLOGIA INTERNA

*Metodologia descreve os procedimentos de coleta e análise dos dados e os materiais que levam à obtenção dos resultados (MOTA-ROTH; HENDGES; 2010)*

**Objetivo:** adotar metodologia eficiente e eficaz para qualificar e validar o trabalho desenvolvido pelo Comitê do Observatório Social através do uso de um conjunto de ferramentas gerenciais para registro, controle e follow up das ações para que o comitê possa atuar com mais foco e produza conteúdo que sirva de base para a melhoria dos processos analisados e futuros treinamentos.

## OBJETIVOS

- Motivar e envolver os voluntários para que se sintam comprometidos com os resultados;
- Alinhar as metas de trabalho operacional com as metas estratégicas do OBSNH;
- Organizar os voluntários em 3 grupos de trabalho com foco em 3 áreas macro: saúde, educação e infraestrutura;
- Selecionar os editais em 3 áreas macro: saúde, educação e infraestrutura;
- Monitorar o processos das licitações em todas as fases;
- Fazer avaliação e análise de resultados mensalmente;

## METAS

- Aumentar de 14 para no mínimo 20 o número de voluntários;
- Cumprir a meta de acompanhamento de 24 licitações a cada quadrimestre com 100% de análise de edital e 100% de presença em certame/pregão eletrônico e no mínimo 80% de monitoramento nas entregas;
- Realizar no mínimo um evento com parcerias a cada semestre com impacto na comunidade;

## RELATÓRIO QUADRIMESTRAL 1º QUADRIMESTRE DE 2019

### PROCEDIMENTOS

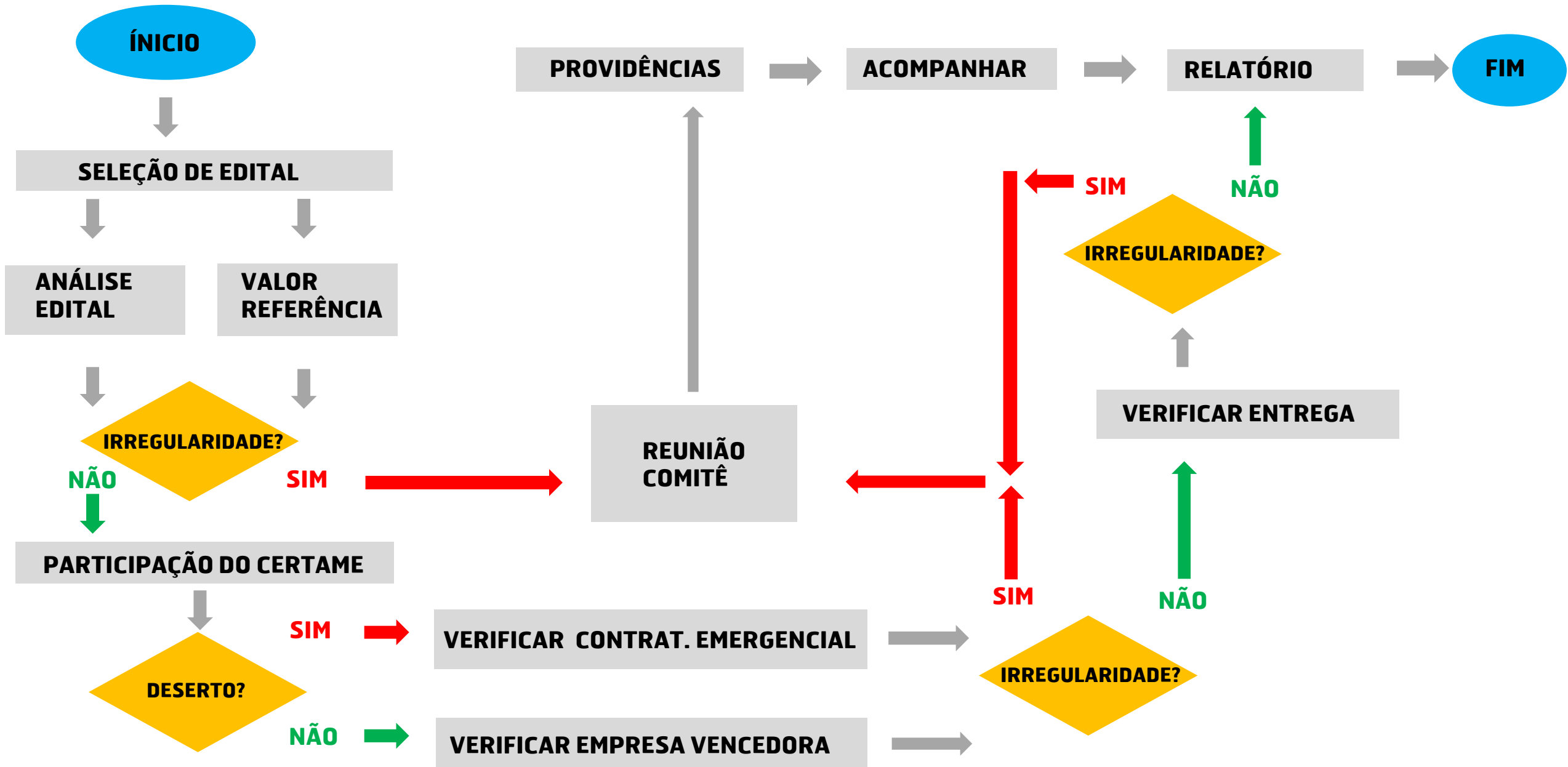
- Realizar pesquisa de satisfação com voluntários;
- Ter como padrão uma reunião de orientação com os voluntários novos e entregar Programa de Treinamento inicial com prazo negociado para ser realizado;
- Encaminhar Programa de Desenvolvimento para os voluntários com prazo para ser realizado;
- Encaminhar orientações e materiais para coordenadores de grupo para que possam executar o trabalho: Edital, Checklist, Fluxograma e régua com instruções, calendário das reuniões,
- Encaminhar pauta previa e ata a cada reunião;

## PRINCIPAIS FOCOS DE ATUAÇÃO DO COMITÊ DE MONITORAMENTO DE LICITAÇÕES

1. **Capacitação da Equipe de Voluntários;**
2. **Monitoramento das Licitações** segundo proposta do fluxograma;
3. **Monitoramento dos Conselhos** in loco com checklist e preenchimento de relatório padrão;
4. **Monitoramento da Câmara de vereadores** através do levantamento de dados no Portal da Transparência para análise e alimentação do sistema interno, assistência das Sessões da Câmara com checklist e preenchimento de relatório padrão;
5. **Encaminhamento de ofícios para a Prefeitura** com solicitação de informações, documentos e sinalização de inconsistências nos processos observados.



# ANÁLISE DE LICITAÇÃO – FLUXOGRAMA



## 8. AÇÕES EM ANDAMENTO

## 8. AÇÕES EM ANDAMENTO

- Projeto FOLLOW UP do OBSNH em Parceria com Feevale – Proposta de Estágio para Acadêmicos com o objetivo de estruturar o sistema de informações no gerenciamento das atividades e tarefas dos voluntários, assim como criação de aplicativo para gerenciamento do fluxo de abastecimento da Frota Municipal.
- Encontro Presencial com a Diretora de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Novo Hamburgo Andreia Berwald Mulling e o Coordenador Jurídico de Compras Cassiano Vargas, promovido pelo Comitê de Voluntários do OSBNH com o objetivo de elucidar e esclarecer dúvidas sobre as etapas dos processos licitatórios.
- Programa de Capacitação do Sistema OSB para Diretoria, Administrativo e Voluntários

## **PROJETO FOLLOW UP DO OBSNH EM PARCERIA COM FEEVALE**

### **Objetivo:**

Motivar e envolver os acadêmicos dos Cursos de Gestão da Tecnologia da Informação e de Sistemas de Informação da Universidade Feevale no Projeto Follow Up desenvolvido pelo OBSNH, promovendo:

- Desafio Tecnológico para otimizar a base de dados do OBSNH
- Criação de Aplicativo para gerenciamento do fluxo de abastecimento da Frota Municipal

**Coordenador Técnico do Projeto:** Voluntário Claudio Fagundes Pereira

## RELATÓRIO QUADRIMESTRAL 1º QUADRIMESTRE DE 2019

# PROGRAMA DE CAPACITAÇÕES REDE OSB

### CAPACITAÇÃO OSB FILIADOS CONTEÚDOS DAS TURMAS

Turma: Diretoria e Equipe Administrativa	Turma: Equipe Administrativa	Turma: Para Voluntários
Carta de Identidade	O papel do Coordenador	Vídeo institucional do OSB
Como operacionalizar o OS	Rotinas Administrativas e como organizar	Introdução O que é um Observatório Social
O papel do Conselheiros - atribuição dos cargos	Grupos de Trabalho	Carta de Identidade
Programas e Subprogramas do OSB	Distribuição de tarefas	Grupos de Trabalho, Distribuição de Tarefas
Planejamento Estratégico/Operacional e	Cadastro de associados	Procedimento Operacional Padrão - Análise
Planos de Ação	Reuniões e respectiva documentação	editorial
Primeiros Passos_Visitas de apresentação	Dicas para organização de documentação	Procedimento Operacional Padrão - Certame
Sustentabilidade_Dicas para captação de	interna	Procedimento Operacional Padrão - Entrega
recursos	Controle da Emissão de Ofícios e Cartas	Dicas para elaboração de ofícios
Prestação de Contas Contábil	Como elaborar o Relatório Quadrimestral	(cópia/manifestação/questionamento)
Eleições no OS	Procedimento Operacional Padrão -	Avaliação de Portal da Transparência
Canais de comunicação OSB	Análise edital	Dicas para ações de Educação para Cidadania
Normativa: TERMO DE REFERÊNCIA:	Procedimento Operacional Padrão -	Canais de comunicação OSB
COMUNICAÇÃO INTERNA NO SISTEMA OSB	Certame	Normativa: TERMO DE REFERÊNCIA:
Normativa: TERMO DE REFERÊNCIA:	Procedimento Operacional Padrão -	COMUNICAÇÃO INTERNA NO SISTEMA OSB
CONDUTA DE ASSOCIADOS EM ANOS	Entrega	Normativa: TERMO DE REFERÊNCIA:
ELEITORAIS	Análise de edital na prática com Sistema	CONDUTA DE ASSOCIADOS EM ANOS
Normativa: TERMO DE REFERÊNCIA:	RCC	ELEITORAIS
OBSERVATÓRIO SOCIAL E OS CONSELHOS	Dicas para elaboração de ofícios	Normativa: TERMO DE REFERÊNCIA:
MUNICIPAIS	(cópia/manifestação/questionamento)	OBSERVATÓRIO SOCIAL E OS CONSELHOS
Normativa: TERMO DE REFERÊNCIA:	Avaliação de Portal da Transparência	MUNICIPAIS
MENSURAÇÃO DA ECONOMIA GERADA	Dicas para ações de Educação para	Normativa: TERMO DE REFERÊNCIA:
PELA ATUAÇÃO DO OS	Cidadania	MENSURAÇÃO DA ECONOMIA GERADA PELA
		ATUAÇÃO DO OS



## RELATÓRIO QUADRIMESTRAL 1º QUADRIMESTRE DE 2019



INDIGNAR- SE  
É IMPORTANTE.  
ATTITUDE É  
FUNDAMENTAL!

 [facebook.com/osbnovohamburgo](https://facebook.com/osbnovohamburgo)

 [novohamburgo@osbrasil.org.br](mailto:novohamburgo@osbrasil.org.br)

 [novohamburgo.osbrasil.org.br](mailto:novohamburgo.osbrasil.org.br)

# OBRIGADO!